

- обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков;

- обеспечить повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;

- обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ;

- организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей согласно графика ДОУ, а также активное взаимодействие коллективов ДОУ с родителями воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

3. Ответственность за обеспечение эффективной и безопасной организации летне-оздоровительного периода возложить на руководителей дошкольных образовательных учреждений.

4. Специалистам управления образования организовать контроль за организацией летне-оздоровительного периода в дошкольных образовательных учреждениях.

5. Главному специалисту ОДО УО Фатхуллиной Г.А. подвести итоги по летне-оздоровительному периоду на совещании руководителей, шеф-поваров, старших медсестер в срок до 01.10.2025.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого заместителя начальника управления образования Н.В. Кашапова.

Начальник управления образования



Р.Н. Хузин

Фатхуллина Г.А.  
56-14-81